

	A	B	C	D	E	F
1	Zeiterfassung für ...					Aufgabe: Erstellen Sie eine Zeiterfassungsliste nach Muster. Die Ausgabefelder sollen sich natürlich automatisch ausfüllen.
2	Zeitraum					
3	von :	22.10.06	bis :	26.10.06		
4						
5	Gesamtzeit	35:45	Stunden			
6						
7	Datum	Anfangszeit	Endezeit	Dauer (h)	Tipp 1: Auf Papier sucht man die Summe einer Zahlreihe traditionell unten. In Tabellenkalkulationen sollten die Ergebnisse über den Listen stehen, um das Scrollen zu vermeiden. Tipp 2: Planen Sie einen ausreichend großen Eingabebereich, und markieren Sie ihn, damit Sie ihn wieder finden.	
8	22.10.06	07:30	16:45	09:15		
9	23.10.06	07:45	17:00	09:15		
10	24.10.06	10:15	14:35	04:20		
11	25.10.06	07:15	15:30	08:15		
12	26.10.06	07:20	12:00	04:40		
13						
14						
15						
16						
17						
18	Eingabefelder		Ausgabefelder			
19						
20	Hinweise zur Erstellung					
21	D8 :	=C8-B8				
22	D9 :	durch kopieren				
23	B5 :	=SUMME(D8:D16)				
24		Format: [h]:mm				
25	B3 :	=Min(A8:A16)				
26	D3 :	=Max(A8:A16)				